

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Трехгорного  
от «21» декабря 2011 года № 1684

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного**  
**учреждения культуры**  
**"Историко-художественный музей"**

г. Трехгорный  
2011 год

## Содержание Устава

I. Общие положения

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

III. Имущество и финансы Учреждения

IV. Организация деятельности Учреждения

V. Управление Учреждением

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

VII. Изменение и дополнение Устава Учреждения

VIII. Заключительные положения

## I. Общие положения

- Муниципальное казенное учреждение культуры "Историко-художественный музей", именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры "Историко-художественный музей".  
Муниципальное учреждение культуры "Историко-художественный музей" создано на основании постановления главы города Трехгорного от 12.12.2005 № 733 «ПД».
- Полное наименование учреждения: **Муниципальное казенное учреждение культуры "Историко-художественный музей"**.  
Сокращенное наименование Учреждения: **МКУК "ИХМ"**.
- Место нахождения Учреждения:
  - юридический адрес: 456080, Российская Федерация, Челябинская область, город Трехгорный, улица Строителей, 14, а;
  - фактический адрес: 456080, Российская Федерация, Челябинская область, город Трехгорный, улица Строителей, 14, а.
- Имущество за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности города Трехгорного.
- Учредителем Учреждения является муниципальное образование Трехгорный городской округ в лице администрации города Трехгорного (далее – Учредитель).  
Юридический адрес Учредителя: 456080, Российская Федерация, Челябинская область, город Трехгорный, улица Мира, 6.
- Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента государственной регистрации. Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет основные и оборотные средства, самостоятельную бюджетную смету, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки со своим наименованием, с изображением герба Трехгорного городского округа, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.  
Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Отделении по городу Трехгорному УФК по Челябинской области в соответствии с действующим законодательством.
- Учреждение является некоммерческой организацией, организационно подведомственной МКУ "Управление культуры" города Трехгорного.  
Юридический адрес МКУ "Управление культуры": 456080, Российская Федерация, Челябинская область, город Трехгорный, улица Мира, д. 9.  
МКУ "Управление культуры" в установленном порядке выполняет следующие функции в отношении Учреждения:
  - совместно с Учреждением осуществляет разработку программ в сфере культуры и искусства и обеспечение их реализации;
  - обеспечивает координацию и контроль за выполнением Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
  - осуществляет прогнозирование тенденций развития культуры, обоснования целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности;
  - утверждает планы развития Учреждения, осуществление контроля за их выполнением;
  - организует проведение совместных общегородских культурных мероприятий;

б) иные, в том числе контрольные, функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Трехгорный и Уставом МКУ «Управление культуры».

МКУ «Управление культуры» осуществляет бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании соответствующих договоров между МКУ «Управление культуры» и Учреждением.

8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного, приказами начальника МКУ «Управление культуры», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.
9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
10. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Трехгорного городского округа осуществляет администрация города Трехгорного в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города Трехгорного (далее – Собственник).  
Юридический адрес Собственника: 456080, Российская Федерация, Челябинская область, город Трехгорный, ул. Мира, 6.
11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, определяемом законом.  
Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Собственника и созданных ими юридических лиц.
12. Учреждение не имеет филиалов, представительств.
13. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, контрактов и соглашений.
14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:
  - 1) за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
  - 2) за реализацию не в полном объеме муниципальных услуг;
  - 3) за ненадлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг;
  - 4) за соответствие применяемых форм, методов и средств работы возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям посетителей;
  - 5) за жизнь и здоровье посетителей и работников Учреждения во время их нахождения в Учреждении;
  - б) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественнополитических и религиозных движений и организаций.

## **II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

16. Целями создания Учреждения являются:

- 1) собрание музейных предметов и музейных коллекций;
  - 2) хранение музейных предметов и музейных коллекций;
  - 3) осуществление просветительской деятельности;
  - 4) осуществление образовательной деятельности.
17. Предметом деятельности Учреждения является:
- 1) обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
  - 2) выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
  - 3) организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
  - 4) обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
  - 5) укрепление материально-технической базы музея;
  - 6) развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
  - 7) организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
  - 8) расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.
18. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 1) учет, хранение и реставрация музейных предметов;
  - 2) комплектование музейных фондов;
  - 3) изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
  - 4) разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и музейных коллекций;
  - 5) разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
  - 6) экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
  - 7) организация (участие в проведении) научных конференций и семинаров;
  - 8) экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
  - 9) организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений;
  - 10) культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
  - 11) осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
  - 12) повышение квалификации специалистов музея;
  - 13) подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
  - 14) выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры;
  - 15) предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
  - 16) развитие инфраструктуры для туристско-экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т.д.);
  - 17) хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.
19. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, а именно:
- 1) музейное и экскурсионное обслуживание;
  - 2) изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов и декоративно-прикладного искусства, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю Учреждения;
  - 3) проведение выставок-продаж сувениров, изделий народных промыслов и декоративно-прикладного искусства, фотографий, картин;
  - 4) проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории Учреждения;

- 5) предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
  - 6) оказание информационных услуг;
  - 7) предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.
20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные услуги, в том числе платные, на договорной основе.
- Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем.
21. Порядок регламентации и оформления отношений в рамках оказания платных услуг Учреждением определяется Положением об оказании платных дополнительных услуг, настоящим Уставом и договором.

### **III. Имущество и финансы Учреждения**

22. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Трехгорного городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
23. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, действующим законодательством Российской Федерации.
- При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
  - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
  - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.
- Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
24. Учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.
- Учреждение вправе выступать арендатором имущества.
- Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
25. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.
26. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:
- 1) средства, выделенные целевым назначением из бюджета Трехгорного городского округа по утвержденной бюджетной смете;
  - 2) имущество, закрепленное за Учреждением его Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
  - 3) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
  - 4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
27. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, права владения, пользования им.
28. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается Собственником данного имущества в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
29. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании утвержденной бюджетной сметы.

30. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
31. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на свои платные услуги и продукцию, кроме случаев, когда действующим законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции, либо Учредителем установлена обязанность согласования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.
32. При исполнении бюджетной сметы Учреждение вправе самостоятельно осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.
33. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет.
34. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Трехгорный в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
35. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и использованием его по назначению осуществляет Учредитель в лице Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Трехгорного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Трехгорный.
36. Учреждение не вправе приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.
37. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы). Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
38. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

#### **IV. Организация деятельности Учреждения**

39. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
40. Режим работы Учреждения определяется в соответствии с заданием Учредителя и закрепляется локальным актом Учреждения.
41. Учреждение самостоятельно в осуществлении подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
42. К компетенции Учреждения относятся:
  - 1) материально-техническое обеспечение и оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств, находящихся в распоряжении Учреждения;
  - 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - 3) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
  - 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
  - 5) использование и совершенствование методик просветительской и образовательной деятельности;
  - 6) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
  - 7) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
  - 8) разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
  - 9) разработка бюджетной сметы для внесения её на утверждение главе администрации

города в соответствии с порядком, определенным администрацией города Трехгорного;

- 10) выбор форм, средств и методов осуществления просветительской и образовательной деятельности;
  - 11) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».
43. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления города Трехгорного.
44. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами местного самоуправления города Трехгорного, другими органами в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления города Трехгорного, настоящим Уставом.

## **V. Управление Учреждением**

45. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
46. К компетенции Учредителя относятся:
- 1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
  - 2) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
  - 3) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
  - 4) осуществление полномочий собственника имущества, закрепленного за Учреждением;
  - 5) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
  - 6) осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 7) изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Трехгорного и Уставом Учреждения;
  - 8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
  - 9) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;
  - 10) осуществление финансирования деятельности Учреждения;
  - 11) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, определенным администрацией города Трехгорного;
  - 12) осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Трехгорного, Уставом Учреждения.
47. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива, включает в себя всех работников Учреждения, в том числе совместителей. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:
- 1) рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в них;
  - 2) заслушивает отчет руководителя Учреждения о выполнении основных уставных задач Учреждения;
  - 3) рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждение руководителем Учреждения.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год, а при необходимости чаще.

Решение собрания коллектива считается правомочными, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

48. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации города Трехгорного на основании представления начальника МКУ "Управление культуры" по согласованию с заместителем главы администрации города Трехгорного, курирующим данное направление деятельности.

С директором заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

49. Директор действует на основании действующего законодательства и иных нормативных актов Российской Федерации, Челябинской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Трехгорного городского округа, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, МКУ "Управление культуры".

50. Директор планирует, организует и контролирует деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях без согласия уполномоченного органа Учреждения или Собственника имущества Учреждения, либо уполномоченного Собственником лица (органа).

51. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения и совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;
- 3) выдает доверенности от имени Учреждения;
- 4) открывает лицевые счета в Отделении по г. Трехгорному УФК по Челябинской области;
- 5) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;
- 6) утверждает структуру и штатное расписание в пределах бюджетной сметы Учреждения;
- 7) издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- 8) устанавливает работникам Учреждения должностные оклады (ставки заработной платы) по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями), стимулирующие и компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Трехгорного об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- 9) осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников Учреждения, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- 10) принимает решение о применении дисциплинарных и материальных взысканий к работникам Учреждения;
- 11) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 12) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 13) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 14) представляет Учредителю информацию о текущей деятельности Учреждения;
- 15) представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;
- 16) обеспечивает составление, ведение бюджетной сметы Учреждения и представление её на утверждение главе администрации города в соответствии с порядком, определенным администрацией города Трехгорного;
- 17) обеспечивает составление и представление на утверждение администрации города

Трехгорного, осуществляющей функции и полномочия Учредителя Учреждения, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным администрацией города Трехгорного;

- 18) обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность и надлежащее содержание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
  - 19) несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
  - 20) несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
  - 21) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Трехгорного.
52. Директор Учреждения несёт ответственность за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
53. Работники принимаются на работу в Учреждение, осуществляют деятельность, увольняются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
54. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие локальные акты:
- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
  - 2) инструкции по охране труда и технике безопасности;
  - 3) должностные инструкции;
  - 4) приказы директора;
  - 5) иные локальные акты, необходимые для осуществления уставной деятельности.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, Челябинской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Трехгорного, настоящему Уставу.

## **VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

55. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация, изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Трехгорного.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

56. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией города Трехгорного;
  - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
57. В случае ликвидации Учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.
58. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

59. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
60. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.
61. При прекращении деятельности в связи с реорганизацией Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в городской архив.  
Передача документов в городской архив осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
62. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну города Трехгорного.

### **VII. Изменение и дополнение Устава Учреждения**

63. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

### **VIII. Заключительные положения**

64. Устав Учреждения, утвержденный Учредителем, представляется в установленном законом порядке в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.
65. Настоящий Устав изготовлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр Устава находится в Учреждении; один экземпляр - в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц; два экземпляра - у Учредителя.
66. Устав разработан на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Трехгорного.

**Инспекция Федеральной налоговой службы по  
г.Трехгорному Челябинской области**  
(наименование регистрирующего органа)

**В Единый государственный реестр юридических  
лиц внесена запись**

«30» Декабря 2011 года

ОГРН 1067405000079

ГРН 2117405009632

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

**Исполняющий обязанности начальника ИФНС  
России по г.Трехгорному Челябинской области**  
(полное наименование, наименование лица регистрирующего органа)

**С.В.Маркова**

(фамилия, инициалы)

М.П.

подпись



о, пронумеровано  
и скреплено печатью  
11 листов на 11 страницах.

Начальник упр. \_\_\_\_\_  
организационной и контактной службы  
Администрации города Трехгорного  
Челябинской области  
26.12.2011  
М.П. **Еллария**