



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРЕХГОРНОГО
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2018 № 1622

Об утверждении Устава
МБУК «Историко-культурный центр»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и постановлением администрации от 31.10.2018 № 1363 «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-культурный центр», Уставом города Трехгорного

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-культурный центр» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Уполномочить директора Муниципального казенного учреждения культуры «Историко-художественный музей» Смольникову Екатерину Павловну на совершение любых действий, необходимых для государственной регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-культурный центр», в том числе подписания заявления и других документов, и получения необходимых документов.

3. Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-культурный центр», предоставить в течение 10 рабочих дней в правовое управление администрации города Трехгорного.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам социальной сферы Сотникову Е.Ю.

Глава администрации

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned to the left of the printed name.

В.Н. Беляков

УСТАВ
Муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Историко-культурный центр»

Содержание Устава

I. Общие положения

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

III. Имущество и финансы Учреждения

IV. Организация деятельности Учреждения

V. Управление Учреждением

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

VII. Изменение и дополнение Устава Учреждения

VIII. Заключительные положения

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-культурный центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры путем смены наименования и изменения типа существующего Муниципального казенного учреждения культуры «Историко-художественный музей». Муниципальное казенное учреждение культуры «Историко-художественный музей» было создано путем изменения типа Муниципального учреждения культуры «Историко-художественный музей» на основании постановления администрации от 21.12.2011 № 1684. Муниципальное учреждение культуры «Историко-художественный музей» создано на основании постановления главы города Трехгорного от 12.12.2005 № 733 «ПД».

2. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-культурный центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ИКЦ».

4. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 456080, Российская Федерация, Челябинская область, город Трехгорный, улица Строителей, 14, а;

- фактический адрес: 456080, Российская Федерация, Челябинская область, город Трехгорный, улица Строителей, 14, а.

5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Трехгорный городской округ в лице администрации города Трехгорного (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 456080, Российская Федерация, Челябинская область, город Трехгорный, улица Мира, 6.

6. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента государственной регистрации. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки со своим наименованием на русском языке.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе казначейства в соответствии с действующим законодательством.

7. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно подведомственной Управлению культуры администрации города Трехгорного.

Юридический адрес Управления культуры администрации города Трехгорного: 456080, Российская Федерация, Челябинская область, город Трехгорный, улица Мира, д. 9.

Управление культуры администрации города Трехгорного в установленном порядке выполняет следующие функции в отношении Учреждения:

1) совместно с Учреждением осуществляет разработку программ в сфере культуры и искусства и обеспечение их реализации;

2) обеспечивает координацию и контроль за выполнением Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

3) осуществляет прогнозирование тенденций развития культуры, обоснования целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности;

4) утверждает планы развития Учреждения, осуществление контроля за их выполнением;

5) организует проведение совместных общегородских культурных мероприятий;

6) иные, в том числе контрольные, функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Трехгорный и Положением об Управлении культуры администрации города Трехгорного.

8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Трехгорного, приказами начальника Управления культуры администрации города Трехгорного, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

9. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Трехгорного городского округа осуществляет администрация города Трехгорного в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города Трехгорного (далее – Собственник).

Юридический адрес Собственника: 456080, Российская Федерация, Челябинская область, город Трехгорный, ул. Мира, 6.

10. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

11. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, контрактов и соглашений.

12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

13. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

14. Учреждение является общедоступным историко-культурным центром для жителей города Трехгорного, формирующим историко-культурное наследие.

15. Целями создания Учреждения являются:

- 1) организация историко-культурного досуга жителей города;
- 2) выявление, собирание, изучение, хранение, публикация музейных коллекций и музейных предметов;
- 3) осуществление образовательной деятельности, в соответствии с законодательством РФ.

16. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) популяризация объектов культурного наследия находящихся в собственности городского округа, которые хранятся в музейных фондах МБУК «ИКЦ»;
- 2) обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах МБУК «ИКЦ»;
- 3) организация историко-культурного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- 4) обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, находящихся

в фондах МБУК «ИКЦ»;

- 5) комплектование, учет, хранение архивных, библиотечных и иных фондов хранения, в том числе путем приобретения музейных предметов хранения в установленном порядке, получение добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования; изучение и систематизация музейных предметов фондов хранения, формирование электронных баз данных, содержащих сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;
- 6) укрепление материально-технической базы МБУК «ИКЦ»;
- 7) развитие современных форм историко-культурного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- 8) расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими учреждениями.

17. Основным видом деятельности учреждения является деятельность творческая, деятельность в области искусства, организации развлечений.

18. Учреждение вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ в том числе:

- 1) организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений;
- 2) культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- 3) осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- 4) подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю центра;
- 5) выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры;
- 6) предоставление гражданам дополнительных культурных и сервисных услуг;
- 7) развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т.д.);
- 8) учет, хранение и реставрация музейных предметов и музейных коллекций;
- 9) комплектование фондов МБУК «ИКЦ»;
- 10) изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем;
- 11) разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и музейных коллекций;
- 12) экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- 13) организация (участие в проведении) научных конференций и семинаров;
- 14) экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей центра;
- 15) хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- 16) и иные виды деятельности.

19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные услуги, в том числе платные, на договорной основе.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем.

20. Порядок регламентации и оформления отношений в рамках оказания платных услуг Учреждением определяется Положением об оказании платных дополнительных услуг, настоящим Уставом и договором.

III. Имущество и финансы Учреждения

21. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Трехгорного городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

22. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, действующим законодательством Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах финансового обеспечения деятельности учреждения.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

23. Учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем, а так же недвижимым имуществом.

Учреждение вправе выступать арендатором имущества.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

24. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается Собственником данного имущества в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

25. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление культуры администрации города Трехгорного. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

26. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

27. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) субсидии, представляемые из местного бюджета, на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 2) субсидии на иные цели (в том числе гранты);
- 3) средства от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

28. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

29. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на свои платные услуги, согласовывает с Управлением культуры администрации города Трехгорного

30. При исполнении плана ФХД Учреждение вправе самостоятельно осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

31. Учреждение не вправе приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

32. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы).

33. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

34. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и использованием его по назначению осуществляет Учредитель в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города Трехгорного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Трехгорный.

IV. Организация деятельности Учреждения

35. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

36. Режим работы Учреждения определяется в соответствии с заданием Учредителя и закрепляется локальным актом Учреждения.

Учреждение самостоятельно в осуществлении подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

37. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств, находящихся в распоряжении Учреждения;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик просветительской и образовательной деятельности;
- 6) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 7) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 8) разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- 9) выбор форм, средств и методов осуществления просветительской деятельности;
- 10) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения;
- 11) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной настоящим Уставом.

38. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления города Трехгорного.

39. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами местного самоуправления города Трехгорного, другими органами в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления города Трехгорного, настоящим Уставом.

V. Управление Учреждением

40. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

41. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 2) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 3) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 4) осуществление полномочий собственника имущества, закрепленного за Учреждением;
- 5) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 6) осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 7) изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Трехгорного и Уставом Учреждения;
- 8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 9) осуществление финансирования деятельности Учреждения;
- 10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, определенным администрацией города Трехгорного.

42. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива, включает в себя всех работников Учреждения, в том числе совместителей. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- 1) рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в них;
- 2) заслушивает отчет руководителя Учреждения о выполнении основных уставных задач Учреждения;
- 3) рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждение руководителем Учреждения.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

Решение собрания коллектива считается правомочными, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

43. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации города Трехгорного на основании представления начальника Управления культуры администрации по согласованию с заместителем главы администрации города Трехгорного, курирующим данное направление деятельности.

С директором заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

44. Директор планирует, организует и контролирует деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях без согласия уполномоченного органа Учреждения или Собственника имущества Учреждения, либо уполномоченного Собственником лица (органа).

45. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения и совершает в установленном действующим

- законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;
- 3) выдает доверенности от имени Учреждения;
 - 4) открывает лицевые счета в территориальном органе казначейства;
 - 5) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;
 - 6) утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения;
 - 7) издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
 - 8) устанавливает работникам Учреждения должностные оклады (ставки заработной платы) по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями), стимулирующие и компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Трехгорного об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансового обеспечения деятельности Учреждения;
 - 9) осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников Учреждения, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
 - 10) принимает решение о применении дисциплинарных и материальных взысканий к работникам Учреждения;
 - 11) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - 12) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
 - 13) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
 - 14) представляет Учредителю информацию о текущей деятельности Учреждения;
 - 15) представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;
 - 16) обеспечивает реализацию муниципального задания;
 - 17) обеспечивает составление и представление на утверждение администрации города Трехгорного, осуществляющей функции и полномочия Учредителя Учреждения, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным администрацией города Трехгорного;
 - 18) обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность и надлежащее содержание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
 - 19) несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
 - 20) несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
 - 21) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Трехгорного.
46. Директор Учреждения несёт ответственность за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

47. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же правовыми актами органов местного самоуправления;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

49. В случае ликвидации Учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

50. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

51. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

53. При прекращении деятельности в связи с реорганизацией Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в городской архив.

Передача документов в городской архив осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

54. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну города Трехгорного.

VII. Изменение и дополнение Устава Учреждения

55. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

VIII. Заключительные положения

56. Устав Учреждения, утвержденный Учредителем, представляется в установленном законом порядке в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

57. Настоящий Устав изготовлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр Устава находится в Учреждении; один экземпляр - в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц; два экземпляра - у Учредителя.

58. Устав разработан на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Трехгорного.