

Приложение №1
к постановлению администрации
26.11.2019 № 1399

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление культуры администрации города Трехгорного
(наименование учреждения, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя бюджетных средств)

Начальник
(подпись)

« 28 »

О.А. Прохорова
(расшифровка подписи)

2019 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Историко-культурный центр"	Муниципальное бюджетное учреждение культуры и кинематографии
Коды	По ОКВЭД
0506001	90.04
01.01.2021	
Дата окончания действия?	
Код по сводному реестру	
753P2957	

(указывается вид деятельности муниципального учреждения на общероссийском базовом перечне или регионального перечня)

Наименование муниципального учреждения
Вид деятельности муниципального учреждения

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____ 1 _____

1. Наименование
Муниципальной услуги
2. Категории потребителей
государственной услуги

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

47.006.0

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий место выполнения услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий наименование показателя	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	в абсолютных показателях		
					единица измерения	код по ОЖЕИ	2020 (очередной финансовый год)	2021 (1-й год планового периода)	2022 (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.99.0.Б Б72АА00001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Динамика количества участников	показатели	единица измерения	процент	744	100	100	100	5		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатели, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)			Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателей объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
		Место выполнения услуги (индексация по месту)	Условия оказания услуги (индексация по месту)	Сроки оказания услуги (индексация по месту)	наименование единицы измерения	количество показателя в год	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в руб.	в абсолютных показателях		
9004000.99.0.БЫ72А А00001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняется, создается, воспроизводится и осваивается культурные ценности)	на территории Российской Федерации			Количество участвующих мероприятий	человек	2600	2600	2600	-	-	-	5	130		
1	2	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Нормативный правовой акт																
вид			дата	номер	наименование											
1			3	4	5											

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: 1) Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»; 2) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; 4) Закон Челябинской области от 28.10.2004 г. №296-ЗО «О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области»; 5) Приказ Министерства культуры Челябинской области от 12.02.2014 г. № 31 «Положение о коллективе любительского художественного творчества Челябинской области»; 7) Постановление администрации города Трехгорного от 26.11.2019 №1399 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Трехгорного городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и условий предоставления субсидии»;

4. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- 1.1. Ликвидация учреждения;
- 1.2. Реорганизация учреждения
- 1.3. Перевод/пределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- 1.4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- 1.5. Нарушение законодательства РФ в области культуры или Устава учреждения по решению суда;
- 1.6. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устраняемую в краткосрочной перспективе;

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль Контроль за деятельностью своих работников	ежедневно	Администрация учреждения
Проведение опроса потребителей по вопросу удовлетворенностью качеством	1 раз в год	Администрация учреждения
Внешний контроль	1 раз в квартал	Главный распорядитель бюджетных средств
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Главный распорядитель бюджетных средств (с привлечением специалистов)
Проверка соблюдения порядка исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Главный распорядитель бюджетных средств (с привлечением специалистов)
Проверка технического состояния помещений и оборудования	2 раза в год	Главный распорядитель бюджетных средств
Мониторинг соответствия качества предоставляемой услуги стандарту качества муниципальных услуг	1 раз в год	Главный распорядитель бюджетных средств
Независимая оценка качества предоставляемой муниципальной услуги в сфере культуры	1 раз в 3 года	Главный распорядитель бюджетных средств

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении

муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального

задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении

муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением
муниципального задания

ежеквартальная, годовая

до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, предварительный до 30 ноября

Отчет о выполнении муниципального задания представляется по форме, утвержденной постановлением администрации города Трехгорного от 26.11.2019 №1399

Примечание: учредитель, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель бюджетных средств вправе установить дополнительные условия в муниципальном задании.

Заместитель главного бухгалтера

Ознакомлены:

Директор МБУК "ИКЦ"

И.В.Цервянова

Е.П.Смоляникова