

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление культуры администрации города Трехгорного

(наименование Учреждения, форма, вид, вид деятельности, вид бюджета и полномочия Учредителя, главного
распорядителя бюджетных средств)

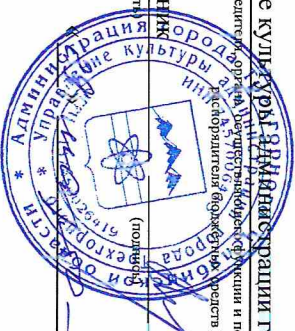
Начальник

(должность)

О.А. Прохорова

(расшифровка подписи)

20 23 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

3

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального
учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Историко-культурный центр"

Вид деятельности муниципального
учреждения

Культура и кинематография

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

| | |
|--------------------------------------|------------|
| Коды | |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 29.03.2023 |
| Дата окончания действия ² | |
| Код по сводному реестру | 753Б2957 |
| По ОКВЭД | 91.02 |
| По ОКВЭД | - |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование

Муниципальной услуги

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

47.017.0

2. Категории потребителей

государственной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | единица измерения | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
|------------------------------------|---|---|--|-------------------------|--------------|---|---------------------------------|----------------------------------|--|-------------|
| | | | | наименование показателя | наименование | кол по ОЖЕИ | 2023 (очередной финансовый год) | 2024 (1-й год планового периода) | 2025 (2-й год планового периода) | в процентах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 9102000 99 0. ББ82ДА000000 | С учетом всех форм | Способы обслуживания (наименование показателя) | Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период | Единица | 642 | 920 | 925 | 926 | 5 | 46 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания гос/дарственной услуги (по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги | |
|------------------------------------|---|---|--|-------------------|-------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|
| | | | наименование | единица измерения | код по ОКЕИ | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 91020000-99-0 ББ82АА00000 | Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций (инвентаризация, выставки) | Способы обслуживания (инвентаризация, выставки) | наименование показателя | единица измерения | код по ОКЕИ | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | С учетом всех форм | В стационарных условиях | Число посетителей | Человек | 792 | 2600 | 2601 | 2602 | | | | 5 | 130 |
| Нормативный правовой акт | | | | | | | | | | | | | |
| вид | | | дата | | | наименование | | | | | | | |
| 1 | | | 3 | | | 5 | | | | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,

регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»; 2) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; 4) Закон Челябинской области от 28.10.2004 г. №296-ЗО «О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области»; 6) Постановление администрации города Трёхгорного от 02.03.2023 № 261 «Об утверждении Устава МБУК «Историко-культурный центр»; 7) Постановление администрации города Трёхгорного от 26.11.2019 №1399 «Об утверждении Порядка формирования муниципальной задачи на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Трёхгорного городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий и условий предоставления субсидии».

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - 1.1. Ликвидация учреждения;
 - 1.2. Реорганизация учреждения;
 - 1.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
 - 1.4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
 - 1.5. Нарушение законодательства РФ в области культуры или Устава учреждения до решения суда;
 - 1.6. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|-----------------|--|
| Внутренний контроль | 1 | 3 |
| Контроль за деятельностью своих работников | ежедневно | Администрация учреждения |
| Проведение опроса потребителей по вопросу удовлетворенностью качеством | 1 раз в год | Администрация учреждения |
| Внешний контроль | | |
| Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания | 1 раз в квартал | Главный распорядитель бюджетных средств |
| Проверка соблюдения порядка исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности | 1 раз в квартал | Главный распорядитель бюджетных средств (с привлечением специалистов) |
| Проверка технического состояния помещений и оборудования | 2 раза в год | Главный распорядитель бюджетных средств (с привлечением специалистов) |
| Мониторинг соответствия качества предоставляемой услуги стандарту качества муниципальных услуг | 1 раз в год | Главный распорядитель бюджетных средств |
| Независимая оценка качества предоставляемой муниципальной услуги в сфере культуры | 1 раз в 3 года | Главный распорядитель бюджетных средств |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

ежеквартальная, годовая

до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, предварительный до 30 ноября

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, утвержденной постановлением администрации города Троицкого от 26.11.2019 №1399

Примечание: Учредитель, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель бюджетных средств вправе установить дополнительные условия в муниципальном задании.

Согласовано:

Главный бухгалтер

Ознакомлены:

И.о.директора МБУК "ИКЦ"



Е.Е.Ментокова



М.И.Жещенко