

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Управление культуры администрации города Трехгорного  
(наименование учреждения, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)



Начальник  
(должность)

*О.А. Прохорова*

(подпись)

О.А. Прохорова  
(государственная печать)

20 22 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Историко-культурный центр"

Вид деятельности муниципального учреждения

Культура и кинематография

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

По ОКВЭД  
По ОКВЭД

90.04  
-

Код по сводному реестру

753B2957

Дата начала действия<sup>2</sup>

01.01.2023

Дата окончания действия<sup>2</sup>

0506001

Коды

Форма по ОКУД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

47.006.0

Организация и проведение мероприятий

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		наименование показателя	единица измерения		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
		место выполнения услуги (наименование показателя)	(наименование показателя)		количество	наименование	код по ОКЕИ	2023 (очередной финансовый год)	2024 (1-й год планового периода)	2025 (2-й год планового периода)	в процентах
1	2	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.99.0.Б Б72АА00001	Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой сокращаются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации		Количество проведенных мероприятий	штука	796	15	16	17	5	1

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатели, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (по справочникам)			Показатели объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф)			Дополнительные (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги
		Место выполнения услуги (наименование показателя)	Исполнение услуги (наименование показателя)	Исполнение услуги (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
9004000.99.0.Б572А А000001	Культурно-массовая (иной) деятельность, в результате которой создаются, сохраняются, реставрируются и осваиваются культурные ценности	на территории Российской Федерации			наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	5	130	
					количество участников мероприятий	человек	792	2602	2603	2604						
Нормативный правовой акт																
	вид	дата	номер	наименование												
	1	3	4	5												

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги



Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- 1.1. Ликвидация учреждения;
- 1.2. Реорганизация учреждения;
- 1.3. Переадресование полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- 1.4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- 1.5. Нарушение законодательства РФ в области культуры или Устава учреждения до решения суда;
- 1.6. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
<b>Внутренний контроль</b>	1	2
Контроль за деятельностью своих работников	ежедневно	Администрация учреждения Администрация учреждения
Проведение опроса потребителей по вопросу удовлетворенностью качеством	1 раз в год	Администрация учреждения
<b>Внешний контроль</b>		
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Главный распорядитель бюджетных средств
Проверка соблюдения порядка исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Главный распорядитель бюджетных средств (с привлечением специалистов)
Проверка технического состояния помещений и оборудования	2 раза в год	Главный распорядитель бюджетных средств (с привлечением специалистов)
Мониторинг соответствия качества предоставляемой услуги стандарту качества муниципальных услуг	1 раз в год	Главный распорядитель бюджетных средств
Независимая оценка качества предоставляемой муниципальной услуги в сфере культуры	1 раз в 3 года	Главный распорядитель бюджетных средств

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

**Примечание:** Учредитель, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель бюджетных средств вправе установить дополнительные условия в муниципальном задании.

Согласовано:

Главный бухгалтер


Ознакомлены:

И.о.директора МБУК "ИКСИ"

ежеквартальная, годовая

до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, предварительный до 30 ноября

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, утвержденной постановлением администрации города Трехгорного от 26.11.2019 №1399

  
Е.Е.Ментюкова

М.И.Жещенко