

Акт встречной проверки
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Историко-культурный центр» 2024 год

г. Трехгорный

23.04.2025

В соответствии с распоряжением администрации города Трехгорного от 07.04.2025 № 172 «О назначении контрольного мероприятия» в рамках проведения проверки Управления культуры и молодежной политики администрации города Трехгорного, назначенной распоряжением администрации города Трехгорного от 25.03.2025 № 142, проведена встречная проверка в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Историко-культурный центр».

Основаниями назначения контрольного мероприятия являются план контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Трехгорного на 2025 год, утвержденный распоряжением администрации от 23.12.2024 № 672, Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению культуры и молодежной политики администрации города Трехгорного, субсидии на создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры, материально-техническое обеспечение деятельности в сфере культуры и искусства, утвержденный постановлением администрации города Трехгорного от 30.12.2020 № 1848.

Тема контрольного мероприятия:

- проверка осуществления расходов областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий национальных проектов в городе Трехгорном;
- проверка соблюдения законодательства Российской Федерации в части обоснованности расчета и выплаты заработной платы отдельным категориям работников во исполнение Указов президента Российской Федерации, достоверности данных, отраженных в форме федерального статистического наблюдения ЗП-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала».

Проверяемый период: 2024 год.

Контрольное мероприятие проведено консультантом отдела финансового контроля, безопасности и профилактики администрации города Трехгорного Ширяевой С.И.

Независимые эксперты к проведению контрольного мероприятия не привлекались, экспертизы не проводились.

Срок проведения контрольного мероприятия составил 8 рабочих дней с 14.04.2025 по 23.04.2025. Проведение контрольного мероприятия не приостанавливалось, срок проведения контрольного мероприятия не продлевался.

Общие сведения об объекте контроля

Полное наименование организации: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-культурный центр».

Сокращенное наименование организации: МБУК «ИКЦ».

Место нахождения: Челябинская область, г. Трехгорный, улица Строителей, дом 14а.

ИНН: 7405009710.

ОГРН: 1067405000079.

Код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса: 753Ъ2957.

Виды деятельности организации по ОКВЭД:

- основной:

91.02 Деятельность музеев;

- дополнительные:

90.04 Деятельность учреждений культуры и искусства;

93.29 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

93.29.9 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

Руководитель учреждения – исполняющий обязанности директора МБУК «ИКЦ» Юрина Ирина Александровна (распоряжение администрации города о возложении обязанностей от 24.07.2023 № 265-01, от 08.02.2024 № 53-02).

Главным бухгалтером учреждения по договору на бухгалтерское обслуживание от 01.01.2019 года, заключенному между Управлением культуры и молодежной политики администрации города Трехгорного и МБУК «ИКЦ», является главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Управления культуры и молодежной политики администрации города Трехгорного Ментюкова Елена Егоровна (распоряжение администрации о приеме работника на работу от 31.01.2018 № 19-01).

Лицевые счета, открытые учреждению в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области:

- 20696Ъ29570 - лицевой счет получателя бюджетных средств для зачисления средств местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- 21696Ъ29570 - лицевой счет для зачисления иных субсидий из средств местного бюджета.

Устав учреждения утвержден постановлением администрации города Трехгорного от 02.03.2023 № 261.

Целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию национальных проектов

В 2024 году МБУК «ИКИЦ» выделены бюджетные средства на реализацию мероприятий в рамках национального проекта «Культура», регионального проекта «Культурная среда».

Национальный проект «Культура» разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16) и скорректирован в соответствии с Указом от 21.07.2022 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». Национальный проект «Культура» направлен на укрепление общероссийской гражданской идентичности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Эта задача решается путем проведения мероприятий, направленных на популяризацию русского языка, литературы, на поддержку народного творчества, на обеспечение широкого доступа к культурным ценностям, что способствует повышению качества жизни каждого человека.

В структуру нацпроекта «Культура» входят проект «Культурная среда» направленный на повышение качества жизни граждан путем модернизации инфраструктуры и реновации учреждений культуры, формирующих культурное пространство. Важное направление проекта – поддержка муниципальных музеев, что позволит модернизировать пространство и увеличить количество посещений.

Задача проекта – создание (реконструкция) культурно-образовательных и музейных комплексов, включающих в себя концертные залы, театральные, музыкальные, хореографические и другие творческие школы, а также выставочные пространства.

В соответствии с Решением Собрании депутатов города Трехгорного от 14.12.2023 № 140 «О бюджете Трехгорного городского округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» бюджетные ассигнования на реализацию регионального проекта «Культурная среда» (техническое оснащение муниципальных музеев) в 2024 году составили 1 948 530 рублей.

Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению культуры и молодежной политики администрации города Трехгорного, субсидии на создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры, материально-техническое обеспечение деятельности в сфере культуры и искусства утвержден постановлением администрации от 30.12.2020 № 1848 с изменениями (далее - Порядок № 1848).

Порядком № 1848 установлены условия предоставления субсидии, по-

казатели эффективности использования субсидии, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

В соответствии с пунктом 6 Порядка № 1848 учреждением для получения целевой субсидии в Управление культуры и молодежной политики администрации города Трехгорного (далее - Управление) направлены необходимые документы.

Согласно пункту 11 Порядка № 1848 целевая субсидия учреждению предоставляется при условии заключения между Управлением и учреждением соглашения. По соглашению о предоставлении из бюджета Трехгорного городского округа муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели № 3 от 29.01.2024 (далее – Соглашение) с дополнительным соглашением № 1 от 29.02.2024 Управлением МБУК «ИКЦ» предоставляется целевая субсидия в сумме 1 948 530 рублей. Субсидия предоставляется в целях:

- достижения результатов муниципальной программы «Развитие культуры и искусства города Трехгорного»;
- создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры, материально-техническое обеспечение деятельности в сфере культуры и искусства.

Направления расходования, размер и сроки перечисления субсидии:

Муниципальная программа	Направление расходование средств субсидии	Сроки перечисления целевой субсидии	Код по бюджетной классификации расходов бюджета	Код целевой субсидии	Сумма (рублей)
Развитие культуры и искусства города Трехгорного	Создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры, материально-техническое обеспечение учреждений культуры	не ранее: 01.01.2024 не позднее: 31.12.2024	372 0801 056 A155902 612	37212420000 1056 (федеральный бюджет)	1294754,05
			372 0801 056 A155902 612	37212410000 1056 (областной бюджет)	68145,95
			372 0801 056 A155902 612	37212400000 1056 (местный бюджет)	585630
				итого:	1948530

В соответствии с пунктом 4.1 Соглашения Управление среди прочего, обязуется:

- обеспечивать перечисление целевой субсидии на счет учреждения;
- устанавливать значения результатов предоставления целевой субсидии;
- осуществлять контроль за соблюдением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Учреждение обязуется (пункт 4.3 Соглашения):

- использовать субсидию для достижения результатов муниципальной программы «Развитие культуры и искусства города Трехгорного», создания безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры, материально-технического обеспечения деятельности в сфере культуры искусства;
- обеспечить достижение значений результатов предоставления целевой субсидии и соблюдение сроков их достижения;
- направлять Управлению:
 - отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;
 - отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии;
 - отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии;
- возвращать неиспользованный остаток целевой субсидии.

Целевая субсидия в полном объеме перечислена Управлением на лицевой счет МБУК «ИКЦ»;

Поручение о перечислении на счет		Сумма (рублей)
дата	Номер	
18.07.2024	497618	244 023,47
18.07.2024	497619	28 395,42
18.07.2024	497620	539 505,11
14.08.2024	693486	755 248,94
14.08.2024	693487	39 750,53
14.08.2024	693488	341 606,53
ВСЕГО:		1 948 530

Средства субсидии использованы на приобретение оборудования по следующим договорам:

Номер, дата договора	Поставщик	Предмет договора (оборудование)			
		наименование	количество (штук)	цена (рублей)	сумма (рублей)
№ В-13 от 29.02.2024	ООО «Винчи Интерактив»	Интерактивное сенсорное оборудование в виде книги	1	546606	546606
		итого:	1	546 606	
№ 218-24 от 14.05.2024	ООО «Унистел»	Грузовой полочный стеллаж 2500*2915*600 мм, 4 яруса	1	36271	36271
		Грузовой полочный стеллаж 2500*2110*600 мм, 4 яруса	1	27914	27914
		Грузовой полочный стеллаж 2040*2915*600 мм, 4 яруса	1	34652	34652
		Грузовой полочный	1	47064,08	47064,08

		стеллаж 2040*3915*600 мм, 3 яруса			
		Грузовой полочный стеллаж 2040*3415*600 мм, 3 яруса	1	27391,06	27391,06
		Грузовой полочный стеллаж 2040*2110*600 мм, 3 яруса	1	17510	17510
		итого:	6	190 802,14	
№ Б-2 от 29.02.2024	ИП Беспя-тых Евге-ний Алек-сеевич	Индивидуальное про-граммное обеспечение «Книга памяти»	1	590000	590000
		итого:	1	590 000	
№0169300 043224000 045 от 09.04.2024	ИП Осипов Станислав Николае-вич	Витрина для наград	5	24839,04	124195,2
		Комплект витрин со стендом	7	25846,54	180925,78
		Комплект витрин без по-лок	5	23785,64	118928,2
		Комплект витрин из трех модулей	2	63035,74	126071,48
		Горизонтальная витрина	4	17750,3	71001,2
		итого:	23	621 121,86	
		По всем договорам:	31	1 948 530,00	

Оборудование поставлено в соответствии с заключенными договорами. Оборудование принято к учету в полном объеме в соответствии с докумен-тами поставщиков, о чем свидетельствуют бухгалтерские регистры - оборот-ная ведомость по нефинансовым активам и главная книга, на следующие сче-та бухгалтерского учета:

- 101 00 «Основные средства» на сумму 1 358 530 рублей;
- 102 00 «Нематериальные активы» 590 000 рублей (программное обес-печение «Книга памяти»).

Оплата приобретенного оборудования произведена в полном объеме по платежным поручениям:

Дата, номер договора	Платежное поручение		Сумма (рублей)
	дата	номер	
№13-В от 29.02.24 с ООО «Винчи Интерактив»	15.08.2024	706133	164282,24
	15.08.2024	706131	363207,30
	15.08.2024	706132	19116,46
		ИТОГО:	546 606
№ 218-24 от 14.05.24 с ООО «Унистел»	19.07.2024	512478	57345,52
	19.07.2024	512477	126783,70
	19.07.2024	512479	6672,92
		ИТОГО:	190 802,14
№ Б-2 от 29.02.24 с ИП Беспятовых Е.А.	15.08.2024	706003	177324,29
	15.08.2024	706108	392041,64
	15.08.2024	706130	20634,07
		ИТОГО:	590 000

№ 0169300043224000045 от 09.04.24 ИП Осипов С.Н.	19.07.2024	512937	186677,95
	19.07.2024	512938	412721,41
	19.07.2024	512936	21722,50
		ИТОГО:	621 121,86
		ВСЕГО:	1 948 530

В соответствии с требованиями, установленными Соглашением МБУК «ИКЦ» Управлению представлены отчетные формы:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия по состоянию на 01.10.2024:

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств целевой субсидии					
Наименование целевой субсидии	Код по бюджетной классификации расходов бюджета Трехгорного городского округа	Поступления (рублей)		Выплаты (рублей)	Остаток целевой субсидии (рублей)
		всего	из местного бюджета		
Субсидия на создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры, материально-техническое обеспечение деятельности в сфере культуры и искусства	372-0804-056A155902-612	1 948 530	585 630	1 948 530	0
Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия					
Наименование показателя	Код по бюджетной классификации расходов бюджета Трехгорного городского округа	Объем принятых обязательств (рублей)			Сумма отклонения от планового значения (рублей)
		по плану	фактически		
			всего	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году	
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидии, всего:	372-0804-056A155902-612	1 948 530	1 948 530	1 948 530	0
в том числе: по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств,	372-0804-056A155902-612	1 948 530	1 948 530	1 948 530	0

всего:					
из них: основные средства	372-0804- 056A155902-612	1 358 530	1 358 530	1 358 530	0
нематериальные активы (индивидуальное программное обеспечение)	372-0804- 056A155902-612	590 000	590 000	590 000	0

- отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии по состоянию на 01.10.2024:

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Размер субсидии (рублей)	Фактическое значение	Неиспользованный объем финансового обеспечения
наименование	код по БК						
Техническое оснащение муниципальных музеев	372-0804-056A155902-612	Оснащены оборудованием учреждения культуры и образования	единиц	1	1 948 530	1	0

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии на 01.10.2024:

Наименование результата предоставления целевой субсидии, контрольные точки	Единица измерения	Значение			Срок достижения	
		плановое	фактическое	отклонение	плановый	фактический
Результат предоставления субсидии: оснащены оборудованием учреждения культуры и образования	единиц	1	1	0	31.12.2024	05.08.2024
Контрольная точка отчетного периода: закупка нового экспозиционного технического оснащения	единиц	1	1	0	31.12.2024	05.08.2024

Как следует из представленных отчетов, средства целевой субсидии освоены в полном объеме, результаты предоставления субсидии достигнуты - учреждение оснащено необходимым оборудованием.

В ходе проверки, по состоянию на 15.04.2025 года, проведен визуальный осмотр оборудования, приобретенного на средства целевой субсидии в рамках нацпроекта «Культура», в результате отклонений фактического наличия имущества с учетными данными не выявлено.

Оборудование установлено в хранилище учреждения, в зале Победы и боевой славы музея, используется для размещения экспонатов.

Соблюдение законодательства Российской Федерации в части обоснованности расчета и выплаты заработной платы отдельным категориям работников во исполнение Указов Президента Российской Федерации

Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, действовавшие в проверяемом периоде, утверждены постановлениями администрации:

- № 1477 от 28.10.2016 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации города Трехгорного» с изменениями от 26.10.2017 №1289, от 28.06.2018 № 788, от 09.09.2019 № 1014, от 29.10.2020 № 1333, от 11.02.2021 № 128, от 16.08.2021 № 968, от 15.10.2021 № 1180, от 01.11.2022 №1409, от 22.12.2023 № 2333, от 21.06.2024 № 1333, от 24.10.2024 № 1902, от 27.12.2024 № 2280, от 28.12.2024 № 2326 (далее Положение № 1477);

- № 1486 от 28.10.2016 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации города Трехгорного» с изменениями от 26.10.2017 № 1288, от 20.12.2017 № 1542, от 09.07.2019 № 746, от 09.09.2019 № 1012, от 20.10.2020 № 1289, от 13.05.2022 № 603, от 02.11.2022 № 1415, от 16.10.2023 № 1813, от 20.11.2023 № 1983, 22.12.2023 № 2332, от 21.06.2024 № 1334, от 27.12.2024 № 2275, от 28.12.2024 № 2329 (далее Положение об оплате труда руководителей № 1486);

- № 1077 от 10.08.2016 «Об утверждении Положения о порядке, размере и условиях единовременной выплаты к ежегодному отпуску, предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска, а также выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет библиотечным работникам муниципальных учреждений культуры г. Трехгорного».

В соответствии с вышеуказанными Положениями система оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации города Трехгорного включает в себя:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы в соответствии с профессионально-квалификационными группами (далее – ПКГ),
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера,
- единовременные денежные выплаты к отпуску библиотечным работникам.

Система оплаты труда устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными, правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Трехгорного городского округа, содержащими нормы трудового права, а также вышеназванными Положениями.

Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения устанавливается на каждый соответствующий год распоряжением адми-

нистрации, закрепляется в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) и определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Условия оплаты труда руководителя, в том числе размер должностного оклада, размеры, условия компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера определяются постановлением администрации.

В проверяемом периоде ставка директора учреждения была вакантна. Распоряжением администрации от 08.02.2024 № 53-02 на период вакансии исполнение обязанностей директора МБУК «ИКЦ» возложено на заведующего отделом МБУК «ИКЦ» Юрину И.А., с установлением доплаты в размере 10 000 рублей в месяц за фактически отработанное время.

Исполняющему обязанности директора учреждения заработная плата в проверяемом периоде начислялась в соответствии с Положением и вышеуказанным распоряжением. В результате сплошной проверки нарушений не установлено.

В соответствии с требованиями пункта 21 Положения № 1477 выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся по решению руководителя муниципального учреждения с учетом мнения созданной в учреждении комиссии при участии представительного органа работников, в объеме расходов, утвержденных на оплату труда, предусмотренных в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом средств от приносящей доход деятельности, в соответствии с положением об оплате труда работников соответствующего учреждения.

Для определения размера и порядка выплат стимулирующего характера на основании приказа директора учреждения от 24.07.2023 № 10 «ОД» создана постоянно действующая комиссия по начислению стимулирующих выплат работникам МБУК «ИКЦ», состоящая из следующих работников учреждения:

- председатель комиссии - заведующий отделом Юрина И.А.,
- секретарь комиссии - начальник хозяйственного отдела Бруско Л.А.,
- члены комиссии:
- заведующий отделом Панова М.В.,
- главный хранитель фондов Бруско Е.С.

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 приложений 7,8 к Положению № 1477 в редакции постановления № 1289 от 26.10.2017 года, размер выплат за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения устанавливается в размере до 300% от должностного оклада работника.

Согласно Положению № 1477 разработано Положение об оплате труда работников МБУК «Историко-культурный центр», утверждено приказом директора учреждения от 20.09.2019 № 57 «ОД» (с изменениями и дополнениями). Положение, утвержденное приказом от 20.09.2019 № 57 «ОД» содержит качественные и количественные показатели, при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

В соответствии с подпунктами 1,2,3 пункта 6 приложения 7 к Положению № 1477 в редакции постановления № 128 от 11.02.2021 премиальные выплаты производятся в следующих размерах:

- за выполнение особо важных и срочных работ – до 100% от оклада, в соответствии с заданием, установленным руководителем;
- по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) – до 200% за личный вклад в эффективность работы учреждения;
- к праздничным и профессиональным датам, юбилейным датам, в связи с выходом на пенсию – до 100%.

Выплаты производятся по приказу руководителя учреждения.

Фактически премиальные выплаты работникам МБУК «ИКЦ» в проверяемом периоде осуществлялись в соответствии с Положением № 1477 с учетом установленных ограничений.

Штатные расписания МБУК «ИКЦ», действовавшие в проверяемом периоде, утверждены исполняющим обязанности директора учреждения, согласованы с начальником Управления культуры и молодежной политики администрации в соответствии с требованиями Положения об оплате труда. Штатные расписания, действовавшие в проверяемом периоде, и вносимые в них изменения представлены в таблице:

Приказ об утверждении	Период действия	Штатная численность	Фонд оплаты труда в год, рублей	Примечание (причина изменения)
№ 01 «ОД» от 09.01.2024	с 01.01.2024	14,25	5 747 528,0	Новый финансовый год
13 «ОД» от 29.10.2024	с 01.11.2024	14,25	6 012 763,23	Увеличение плановых ассигнований на оплату труда (фонд стимулирующих выплат)

Таким образом, штатная численность сотрудников МБУК «ИКЦ» в проверяемом периоде не изменялась.

Согласно штатной расстановке, представленной Учреждением по состоянию на 01.01.2024 и на 31.12.2024, в учреждении имеется 2,5 вакантных ставок:

- директор - 1 ставка,
- гардеробщик - 0,5 ставки,
- уборщик служебных помещений - 1 ставка.

Штат учреждения укомплектован на 82,5 % от утвержденной штатной численности.

В ходе ревизии проверено соответствие окладов, установленных в штатных расписаниях учреждения с величиной окладов, установленных Положением № 1477, нарушений не установлено.

Начисление заработной платы осуществляется за фактически отработанное время на основании табелей учета рабочего времени.

При выборочной проверке расчета сумм отпускных установлено нарушение Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Рос-

сийской Федерации от 24.12.2007 № 922. Пунктом 16 указанного постановления установлено повышение среднего заработка работника для оплаты отпусков в случае повышения в организации тарифных ставок, окладов. С 1 января 2024 года в учреждении были увеличены оклады всему персоналу, следовательно, выплаты, учитываемые при определении среднего заработка для оплаты отпусков за период, предшествующий повышению окладов (до 01.01.2024), должны быть увеличены на коэффициент повышения окладов. **В нарушение установленного порядка средний заработок для оплаты отпусков в 2024 году рассчитан без увеличения (индексации) выплат, учитываемых при расчете среднего заработка, произведенных до 01.01.2024.**

Выплат, не предусмотренных системой оплаты труда, установленной в учреждении, в проверяемом периоде не выявлено, начисление стимулирующих и компенсационных выплат осуществлялось на основании Положения об оплате труда.

Общая сумма начисленной заработной платы по видам начислений представлена в таблице:

Вид начислений	Сумма (рублей)
Повременный оклад	1 989 694,60
Доплата за работу в праздничные и выходные дни	134 678,48
Оплата за дни нахождения в командировке	62 105,99
Надбавка за стаж работы	197 423,70
Премия	347 843,85
Доплата за расширение зоны обслуживания	128 895,23
Стимулирующие выплаты за личный вклад	1 779 474,20
Оплата за дни нахождения в очередном отпуске, компенсация за неиспользованный отпуск	471 628,44
Районный коэффициент	915 885,49
Больничный лист за 3 дня за счет работодателя	24 686,82
Доплата до МРОТ	1 417,40
ВСЕГО:	6 053 734,2

Учет расчетов с персоналом по оплате труда осуществлялся в журналах операций № 6. При выборочной проверке отражения операций по оплате труда в журналах операций нарушений не установлено.

Достоверность данных, отраженных в форме федерального статистического наблюдения 3П-культура «Сведения о численности и оплате труда сферы культуры по категориям персонала»

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» заработная плата работников учреждений культуры к 2018 году должна быть доведена до средней заработной платы в соответствующем регионе.

В соответствии с соглашением № 142 от 24.12.2021 года о сохранении действующего порядка повышения оплаты труда работников учреждений культуры Челябинской области в Трехгорном городском округе, муниципальное образование г. Трехгорный обязуется обеспечить достижение соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры на уровне не менее 97,9% от среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц Челябинской области.

Среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц Челябинской области на 2024 год, как следует из письма Министерства культуры Челябинской области от 26.06.2024 № 1502/2713, составляет 53 054,3 рублей. Индикативный показатель - 51 940,16 рублей (53 054,3 x 97,9%).

Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала (форма № ЗП-культура) за январь-декабрь 2024 года (без учета численности и заработной платы внешних совместителей) выглядят следующим образом:

Категория персонала	2024 год		
	Среднесписочная численность работников	Фонд начисленной заработной платы тыс. руб.	Средняя заработная плата одного работника в месяц тыс. руб.
Руководитель учреждения	-	-	-
Заместители руководителя	-	-	-
Специалисты	7,5	4965,9	55,2
Прочий персонал	2,0	984,4	41,0
ВСЕГО:	9,5	5950,3	52,2

Как следует из таблицы, фактически достигнутые показатели по средней заработной плате работников МБУК «ИКЦ» за 2024 год составляют 100,6 % от установленного индикатива. Данные, представленные в форме ЗП-культура, соответствуют фактически начисленному фонду заработной платы и среднесписочной численности работников учреждения (без учета внешних совместителей).

Вместе с тем, следует отметить, что *при заполнении указанной формы, учреждением допускаются нарушения Указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения № ЗП-культура* (далее - Указания), утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 31.07.2023 № 366 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки», а именно, *должности главного хранителя фондов и заведующих отделами в форме № ЗП-культура отражены в строке 06 «специалисты», а не в строке 03 «заместители руководителя, руководители структурных подразделений (кроме врачей-руководителей структурных подразделений), иные руководители».*

Пунктом 21 Указаний определено, что по строке 03 «Заместители руководителя, руководители структурных подразделений (кроме врачей-руководителей структурных подразделений), иные руководители» отражаются:

- заместители руководителя учреждения;
- руководители филиалов (представительств) учреждения и их заместители;
- руководители структурных подразделений в соответствии с разделом Единого квалификационного справочника (далее - ЕКС) «Должности руководителей», за исключением руководителей «Художественный персонал»;
- иные руководители в учреждении (например, главный бухгалтер, главный администратор и так далее).

В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.03.2011 № 251н (раздел III, пункт 3.1) главный хранитель фондов и заведующий отделом (сектором) музея отнесены к должностям руководителей.

Результаты контрольного мероприятия

1. В ходе проверки осуществления расходов бюджета на реализацию национального проекта «Культура», регионального проекта «Культурная среда» нарушений не установлено. Приобретенное оборудование установлено в помещениях музея и используется по назначению.

2. В нарушение Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922, средний заработок для оплаты отпусков сотрудников в 2024 году рассчитан без увеличения (индексации) выплат, учитываемых при определении среднего заработка, произведенных до 01.01.2024.

3. Данные, отраженные в форме федерального статистического наблюдения ЗП-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» достоверны, соответствуют данным бухгалтерского учета за 2024 год.

При заполнении формы ЗП-культура учреждением допускается нарушение Указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения № ЗП-культура, утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 31.07.2023 № 366 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статисти-

стического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки» в части разделения персонала по категориям.

Руководитель контрольного мероприятия -
консультант отдела финансового контроля,
безопасности и профилактики



С.И. Ширяева

Копию акта контрольного мероприятия получил:

И.о. директора МБУК "ИКИ" Юрика И.А. 23.04.25 

должность, фамилия, имя, отчество, дата, подпись