МБУК «Историко-культурный центр»

г. Трехгорный

Номер документа	Дата составления
№ 11 ОД	**25.06.2026**

П Р И К А З

(распоряжение)

Об утверждении Положения о платных услугах

В целях определения правовых, экономических и организационных основ предоставления платных услуг в соответствии с Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и Уставом МБУК «ИКЦ», утвержденного постановлением администрации города Трехгорного от 02.03.2023 № 261 (с изменениями, утвержденными постановлением администрации города Трехгорного от 20.06.2025 № 681),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Историко-культурный центр» в новой редакции (приложение 1) и ввести его в действие с 01.07.2026 года;
2. Положение о платных услугах, предоставляемых МБУК «ИКЦ» от 01.09.2023 года считать утратившим силу с 01.07.2026 года.
3. Утвердить Порядок бесплатного посещения лицами – участниками Специальной военной операции и членами их семей (приложение 2) и ввести его в действие с 01.07.2026 года;
4. Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, утвержденный приказом директора МБУК «ИКЦ» от 31.08.2023 г. № 19/1 «ОД», считать утратившим силу с 01.07.2026 года.
5. Кассиру (Бруско Л.А.) производить расчеты с потребителями услуг в соответствии с утвержденным Положением о порядке оказания платных услуг и Порядком бесплатного посещения лицами – участниками Специальной военной операции и членами их семей;
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора И.А. Юрина

Согласовано:

Главный бухгалтер Е.Е. Ментюкова

Экономист

Приложение 1 к приказу
директора МБУК «ИКЦ»
от 25.06.2026 № 11 ОД

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления культуры
и молодежной политики
администрации города Трехгорного
_____ О.А. Прохорова
«___» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Историко-культурный центр»
_____ И.А. Юрина
«___» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Историко-культурный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Историко-культурный центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством:

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

– Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

– Уставом МБУК «ИКЦ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению культуры «Историко-культурный центр» (далее – Учреждение).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Деятельность в Учреждении – деятельность по созданию, сохранению, распространению и освоению культурных ценностей в целях развития культуры и искусства, художественно-эстетического воспитания;

Платные услуги Учреждения – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей уставной деятельности за соответствующую плату, согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке;

Потребитель – юридическое и физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли;

Исполнитель – Учреждение;

Целевые взносы – добровольная передача юридическими и физическими лицами (в том числе законными представителями несовершеннолетних, пользующимися услугами Учреждения) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права, а также, оказание услуг на безвозмездной основе.

1.4. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.5. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 5 настоящего Положения.

2. Оказание платных услуг

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются потребителям.

2.4. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранности собственности, материальных и других ценностей.

2.5. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

2.6. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров, подписываемых директором Учреждения, или на основании бланков строгой отчетности (кассовый чек, билет).

2.7. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

2.8. Платные услуги оказываются работниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров специалистами.

2.9. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

– наличными денежными средствами: выдается билет, кассовый чек. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет;
– безналичным путем, через электронный сервис продажи билетов.

2.10 Для расчетов с потребителями используются бланки строгой отчетности: билеты, кассовый чек.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг, цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, с последующим согласованием начальником Управления культуры администрации города Трехгорного.
3.2. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.
3.3. Основанием для пересмотра действующих цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:
- ростом цен на материальные ресурсы или коммунальные услуги,
- изменением в соответствии с законодательством размера оплаты труда и прочее,
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования,
- форс-мажорные обстоятельства.
3.4. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.
3.5. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

4. Льготы при оказании платных услуг

4.1. При предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Учредителем

– Управлением культуры и молодежной политики администрации города Трехгорного – устанавливает льготы для отдельных категорий граждан (Приложение № 1).

5. Основные направления расходов от приносящей доход деятельности

5.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями Учреждения.
5.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:
- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам, занятых в оказании платных услуг,
- на улучшение материально-технического обеспечения Учреждения,
- на проведение мероприятий,
- на реализацию инициативных проектов на территории Учреждения,
- на развитие Учреждения.
5.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
5.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- уплата соответствующих налогов;
- ремонт нефинансовых активов;
- частичную уплату услуг связи, автотранспортных услуг, коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники, материальных запасов;
- инициативные платежи по реализации инициативных проектов,
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.
5.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией города Трехгорного.

6. Основные права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.
6.2. **Учреждение имеет право**:
– рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
– выбирать способ исполнения услуг;
– получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

6.3. **Учреждение обязано**:
– доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
– оказывать услуги качественно и в полном объеме, в том числе по договору;
– возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
– предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.
6.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:
– о видах платных услуг;
– об условиях предоставления платных услуг и ценах на них.

7. Основные права и обязанности потребителей

7.1. **Потребители имеют право**:

– получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
– требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
– требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.
7.2. **Потребители обязаны**:
– согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
– принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
– своевременно оплачивать оказанные услуги.

8. Учет, контроль и ответственность

8.1. Учет доходов и расходов от оказания платных услуг юридическим и физическим лицам ведется бухгалтерией Управления культуры администрации города Трехгорного.
8.2. Бухгалтерская и статистическая отчетность по приносящей доход деятельности предоставляется в порядке и по срокам, установленным законодательством Российской Федерации.
8.3. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Управление культуры администрации города Трехгорного, Учредитель и другие органы и организации, которым в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.
8.4. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг несет директор Учреждения.

9. Прочие доходы

9.1. Помимо доходов от оказания платных услуг, показатели плана МБУК «ИКЦ» могут формироваться от иной приносящей доход деятельности за счет целевых и безвозмездных поступлений (добровольные пожертвования, благотворительная деятельность) от спонсоров, юридических и физических лиц. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10. Заключительная часть

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

10.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

10.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Приложение № 1
к Положению о порядке оказания платных услуг

Перечень
категорий граждан, имеющих льготы на бесплатное посещение
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-культурный центр»

Посетитель льготной категории обязан предъявить документ, подтверждающий льготу, либо предоставить Цифровое ID с помощью электронного устройства на цифровой платформе MAX кассиру и (или) контролеру билетов при входе в экспозиционный зал музея.

№ пп	Льготная категория граждан	Срок предоставления услуг	Документ, подтверждающий льготу	Правовое основание
1	Почетные граждане города Трехгорного	Постоянно	Удостоверение	Решение Собрания депутатов города Трехгорного от 27.06.2006 № 81 «Об утверждении Положения о порядке установления и присвоения почетных званий и почетных наград города Трехгорного».
2	Граждане, занесенные в Книгу Почета города Трехгорного			
3	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы	Постоянно	Удостоверение	Закон РФ от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»
4	Герои Социалистического Труда, Герои Труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы			Федеральный закон от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»
5	Многодетные семьи	Постоянно	Удостоверение многодетной семьи*	Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»
6	Лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам (студенты)	1 раз в месяц	Студенческий билет*	Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2015 № 3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам»
7	Лица, не достигшие 18 лет (включая организованные группы)	1 раз в месяц **Последняя пятница каждого месяца**	Свидетельство о рождении, паспорт, справка из школы*	
8	Участники Специальной военной операции	Постоянно	Документы*, утвержденные в п.8 Порядка бесплатного посещения лицами – участниками СВО и членами их семей МБУК «ИКЦ» от 25.06.2026г.	Указ Президента РФ от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»; Приказ Министерства культуры Челябинской области от 11.11.2025 № 569/1 «Об утверждении порядка бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей
9	Члены семей участников Специальной военной операции			

				государственных театрально-концертных учреждений и государственных музеев, а также выставок, проводимых организациями культуры, подведомственными Министерству культуры Челябинской области»; Постановление администрации города Трехгорного от 05.05.2026 № 414 «Об утверждении порядка установления льгот муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры и молодежной политики администрации города Трехгорного, при организации платных мероприятий».

**либо предоставление Цифрового ID с помощью электронного устройства на цифровой платформе MAX*