

МБУК «Историко-культурный центр»

г. Трехгорный

П Р И К А З
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
№ 08 ОД	31.03.2026

Об утверждении плана мероприятий подготовки МБУК «ИКЦ» к отопительному периоду 2026-2027 гг.

В целях обеспечения своевременной подготовки МБУК «Историко-культурный центр» к предстоящему отопительному периоду 2026-2027 годов, во исполнение Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график План мероприятий подготовки МБУК «ИКЦ» к отопительному периоду 2026-2027 годов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника хозяйственного отдела Бруску Лидию Александровну.

Приложение: План мероприятий подготовки МБУК «Историко-культурный центр» к отопительному периоду 2026-2027 годов.

И.о. директора

И.А. Юрина

С приказом ознакомлена:

«31» марта 2026

подпись работника

Бруску Л.А.
фамилия и инициалы

УТВЕРЖДАЮ



И.о. директора МБУК «ИКЦ»

И.А. Юрина

**План мероприятий подготовки МБУК «Историко-культурный центр»
к отопительному периоду 2026-2027 годов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
	Организационные:			
1.	Проверка знаний в территориальной комиссии Ростехнадзора у ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, ответственных за электрохозяйство.	до 31.07.2026	Зам. директора по АХЧ Малясов А.А.	
2.	Назначение приказом либо актуализация действующего приказа ответственных лиц и их заместителей за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, ответственных за электрохозяйство		И.о. директора МБУК «ИКЦ» Юрина И.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	В течение 3-х рабочих дней после проверки знаний
3.	Утверждение руководством организации (руководитель, технический руководитель) перечня технической документации по эксплуатации тепловых энергоустановок.	до 27.07.2026	И.о. директора МБУК «ИКЦ» Юрина И.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	
4.	Разработка и утверждение должностных (ИТР), производственных (рабочие) инструкций для теплоэнергетического персонала (в случае их отсутствия).	до 27.07.2026	И.о. директора МБУК «ИКЦ» Юрина И.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	
5.	Пересмотр и переутверждение инструкций по эксплуатации тепловых энергоустановок и оборудования, ознакомление персонала с инструкциями (инструкции пересматриваются 1 раз в 2 года, инструкции должны быть на систему(мы) отопления, ГВС, вентиляции, теплообменное оборудование, автоматизированные тепловые пункты). В случае отсутствия инструкций – их разработка, утверждение приказом, ознакомление персонала.	до 27.07.2026	И.о. директора МБУК «ИКЦ» Юрина И.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	

6.	Утверждение приказом перечня аварийного запаса материалов для эксплуатации тепловых энергоустановок.	до 01.06.2026	И.о. директора МБУК «ИКЦ» Юрина И.А. Зам директора по АХЧ Малясов А.А.	
7.	Создание приказом финансового резерва для ликвидации последствий аварий на тепловых энергоустановках (рекомендуемый запас не более 10 тыс.руб).		И.о. директора МБУК «ИКЦ» Юрина И.А.	
8.	Инвентаризация материалов аварийного запаса (после закупки материалов).		Зам директора по АХЧ Малясов А.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	
9.	Формирование графика ремонтных работ по результатам весеннего осмотра зданий и сооружений.		И.о. директора МБУК «ИКЦ» Юрина И.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	В течение 5 рабочих дней после комиссионного осмотра
10.	Формирование графика промывки систем отопления, ГВС.		Зам. директора по АХЧ Малясов А.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	В течение 3-х дней после отключения системы отопления
11.	Формирование графика выполнения ремонтных работ по системам отопления, ГВС.		Зам. директора по АХЧ Малясов А.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	В течение 3-х дней после отключения системы отопления
12.	Формирование и согласование с МУП «МПОЭ» г. Трехгорного графика проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность ИТП, систем отопления, ГВС.		Зам. директора по АХЧ Малясов А.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	Согласно графику МУП «МПОЭ» г. Трехгорного
13.	Уточнение плана и графика ремонтных работ по результатам гидравлических испытаний наружных тепловых сетей, вводов тепловых сетей до ИТП, ИТП, систем отопления, ГВС,		Зам. директора по АХЧ Малясов А.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	В течение 3-х рабочих дней после каждого испытания
14.	Создание приказом комиссий по приемке выполненных мероприятий по подготовке к ОЗП.	До 01.06.2026	И.о. директора МБУК «ИКЦ» Юрина И.А. Зам. директора по АХЧ Малясов А.А.	
15.	Комиссионная приёмка выполненных работ по подготовке к ОЗП с оформлением соответствующих документов (справки, акты и т.п.).		Зам. директора по АХЧ Малясов А.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	Согласно графику МУП «МПОЭ» г.Трехгорного

16.	Формирование в электронном виде пакета документов для предъявления в комиссию, созданную органами местного самоуправления.	До 27.07.2026	И.о. директора МБУК «ИКЦ» Юрина И.А. Зам директора по АХЧ Малясов А.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	
17.	Актуализация схем ИТП, системы отопления, ГВС.	До 27.07.2026	Зам директора по АХЧ Малясов А.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	
18.	Погашение задолженности за поставленные энергоресурсы с оформлением актов сверки или заключением соглашения по погашению имеющейся задолженности.	До 15.08.2026	И.о. директора МБУК «ИКЦ» Юрина И.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	
19.	Составление (в случае отсутствия), внесения данных по ремонтам, испытаниям, техническом обслуживании, замене оборудования в паспорта ИТП, тепловых сетей, принадлежащих потребителю.	До 27.07.2026	Зам директора по АХЧ Малясов А.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	
	Технические:			
20.	Перевод ГВС на обратный трубопровод.		Зам директора по АХЧ Малясов А.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	В течение 24 часов после окончания отопительного сезона.
21.	Установка заглушек после вводной арматуры ИТП на подающем трубопроводе для проведения гидравлических испытаний на прочность тепловых сетей		Зам директора по АХЧ Малясов А.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	В течение 5 рабочих дней после окончания отопительного сезона.
22.	Осмотр участков подающих трубопроводов от границы балансовой принадлежности до ИТП после проведения гидравлических испытаний подающих трубопроводов наружных тепловых сетей с оформлением актов.		Зам директора по АХЧ Малясов А.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	В течение 2 часов с момента получения уведомления о завершении испытаний
23.	Ремонт участков подающих трубопроводов от границы балансовой принадлежности до ИТП не выдержавших гидравлических испытаний подающих трубопроводов наружных тепловых сетей.	До 10.07.2026	Зам директора по АХЧ Малясов А.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	

24.	Промывка систем отопления и ГВС холодной или технической водой. В соответствии с графиком.		Зам директора по АХЧ Малясов А.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	По окончанию ремонта
25.	Ремонт трубопроводов, ИТП, систем отопления, ГВС в соответствии с графиком.	До 27.07.2026	Зам директора по АХЧ Малясов А.А.	
26.	Набивка сальников запорной арматуры в ИТП, системах отопления, ГВС.	До 27.07.2026	Зам директора по АХЧ Малясов А.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	
27.	Ремонт с разборкой, замена неисправной запорной арматуры, выявленной в результате осмотров, наладки, ремонта (периодичность ремонта- 1 раз в 3 года).	До 27.07.2026	Зам директора по АХЧ Малясов А.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	
28.	Восстановление тепловой изоляции трубопроводов на основании результатов осмотров, испытаний, ремонтов.	До 27.07.2026	Зам директора по АХЧ Малясов А.А.	
29.	Замена прокладок фланцевых соединений (периодичность замены 1 раз в 5 лет) в соответствии с графиком замены.	До 27.07.2026	Зам директора по АХЧ Малясов А.А.	
30.	Вскрытие дросселирующих устройств (сопла элеваторов, шайбы), их очистка, проверка на соответствие диаметров присутствию теплоснабжающей организации, их пломбировка с оформлением актов.	До 27.07.2026	Зам директора по АХЧ Малясов А.А.	
31.	Восстановление маркировки (нумерации для запорной арматуры) и окраски трубопроводов, запорной арматуры в ИТП.	До 27.07.2026	Зам директора по АХЧ Малясов А.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	
32.	Ремонт строительной части зданий, сооружений (окна, входные двери, стены межпанельные швы, выпадение кирпичной кладки), кровля, подвалы и фундаменты (герметизация мест прохода инженерных коммуникаций).	До 31.07.2026	Зам директора по АХЧ Малясов А.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	
33.	Проверка, калибровка, замена приборов КИПиА (манометры, термометры, контроллеры, приборы учета энергоресурсов).	До 31.07.2026	Зам директора по АХЧ Малясов А.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	
34.	Механическая прочистка фильтров, грязевиков.	До 27.07.2026	Зам директора по АХЧ Малясов А.А.	
35.	Проверка исправности автоматических воздухоотводчиков, воздушных кранов, кранов «Маевского» с оформлением актов.	До 27.07.2026	Зам директора по АХЧ Малясов А.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	

36.	Перевод ГВС на подающий трубопровод со снятием заглушек, установленных после вводной запорной арматуры в ИТП на подающем трубопроводе. В соответствии с графиком теплоснабжающей организации после завершения ремонтов обратных трубопроводов наружных тепловых сетей.		Зам директора по АХЧ Малясов А.А.	В течение 24 часов с даты и времени, указанных в уведомлении от теплоснабжающей организации.
37.	Осмотр участков обратных трубопроводов от границы балансовой принадлежности до ИТП после проведения гидравлических испытаний обратных трубопроводов наружных тепловых сетей с оформлением актов.		Зам директора по АХЧ Малясов А.А. Нач. хоз.отдела Бруско Л.А	В течение 2 часов с момента получения уведомления о завершении испытаний.
38.	Ремонт участков обратных трубопроводов от границы балансовой принадлежности до ИТП не выдержавших гидравлических испытаний обратных трубопроводов наружных тепловых сетей.	До 31.07.2026	Зам директора по АХЧ Малясов А.А.	
39.	Промывка первичных датчиков расхода узлов учета тепловой энергии, теплоносителя с оформлением акта (если приборы учета тепловой энергии сданы на поверку акт на промывку не оформляется).	До 31.07.2026	Зам директора по АХЧ Малясов А.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А	
40.	Заполнение систем отопления, приточной вентиляции с полным удалением воздуха теплоносителем из тепловой сети (заполнение производится после предварительного уведомления теплоснабжающей организации с оформлением акта.	До 27.07.2026	Зам директора по АХЧ Малясов А.А. Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А	(по окончании ремонта промывки)
41.	Проведение в соответствии с утверждёнными графиками противоаварийных тренировок с оперативным, оперативно-ремонтным теплоэнергетическим, электротехническим персоналом с записью результатов в специальный журнал.		Зам. директора по АХЧ Малясов А.А Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А.	Постоянно в соответствии с графиками.
42.	Обследование тепло потребляющих установок (тепловых сетей, ИТП, систем отопления, вентиляции) потребителей совместно с представителями теплоснабжающей организации на предмет несанкционированных врезок, связи с канализацией, водопроводом.	До 31.07.2026	Зам. директора по АХЧ Малясов А.А Нач. хозяйственного отдела Бруско Л.А	